



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

C.F. 80004750958 – C.M. ORIC82700L

e-mail
oric82700l@istruzione.it

sito internet
www.istitutocomprendivo4or.gov.it

e-mail certificata
oric82700l@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il CCNL 2023-2026, art.44, comma 5

VISTA la delibera n° 2 del Collegio Docenti del 11.09.2023

VISTA la delibera n°2 del Consiglio d'Istituto del 23.11.2023

delibera l'approvazione del seguente regolamento per lo svolgimento delle riunioni didattiche a distanza.

ART.1- Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali, così come previsti dal D. Lgs. 297/94 e delle loro articolazioni come previste nel PTOF.
2. Per seduta a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
3. Come da delibere degli OO.CC. possono essere svolte a distanza esclusivamente le riunioni settimanali di verifica/programmazione della scuola primaria e le riunioni dei dipartimenti disciplinari.

ART.2- Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie messe a disposizione dal lavoratore che consentano:
 - la percezione diretta visiva e uditiva dei partecipanti per tutta la durata della seduta;
 - l'identificazione di ciascuno di essi;
 - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la più completa riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, pur in spazi privati, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscono la riservatezza della seduta (ad es. cuffie personali).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART.3- Convocazione e svolgimento sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento, o termini più brevi in caso di urgenza, con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che verranno trattati.
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti non è necessario dare riscontro con eventuale conferma di avvenuta ricezione.
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, i suddetti componenti dopo aver avvisato i referenti della sede, devono recarsi presso altra sede o presso la sede di presidenza o di servizio e collegarsi con gli strumenti e la rete della scuola.
5. Su richiesta dei docenti, in casi specifici, le riunioni possono tenersi in presenza.

ART.4-Verbalizzazione delle sedute

1. Le indicazioni del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - a. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/ assenze/ assenze giustificate;
 - b. l'esplicita dichiarazione di chi presiede/coordina la riunione e del verbalizzante;
 - c. la chiara indicazione degli argomenti posti dell'ordine del giorno;

- d. il contenuto letterale di quanto espresso su ciascun argomento all'ordine del giorno e gli allegati prodotti;
- e. il verbale dei dipartimenti deve essere consegnato in segreteria entro 6 giorni dalla riunione. Il verbale delle riunioni di verifica/programmazione della scuola primaria deve essere redatto e chiuso al termine della riunione e condiviso con la Dirigente Scolastica.

ART.5-Rispetto della normativa e della “privacy” e “sicurezza”

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.lgs 81/2008
- D.lgs n. 196/03, così modificati dal D.lgs n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
- Regolamento Europeo n.679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, partecipano alle riunioni assicurando di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

ART.6- Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno di approvazione del Consiglio d'Istituto.

Oristano, 23.11.2023